

绿色学校创建岗位职责

绿色学校创建是我校发展“实施慧文化教育，追求绿色质量”的必由之路。绿色学校创建各个岗位的职责是学校创建工作的准则，是绿色学校发展方向的引领。特设置以下岗位：

(一) 教学管理岗位职责

- 1、负责制定有关环境教学计划，了解环境保护、生态资源、卫生健康等方面的知识和情况，培养学生的环保意识和责任。
- 2、负责培训有关学科教师，组织教师在各学科教学中渗透环境教育内容。
- 3、组织各教研组开展生态教学研讨活动。
- 4、组织学生积极参加小发明、小创造、小论文活动，培养学生环保意识和创新能力，积极探索再生资源的开发和利用的途径和方法。
- 5、搜集环境教育资料，适时组织召开学生大会，加强对学生的宣传、教育和鼓动工作。

(二) 宣传管理岗位职责

- 1、负责执行学校创建“绿色学校”各项实践活动计划，制定本单位具体教育、活动方案和计划。
- 2、负责培训学生骨干，组建学生创建“绿色学校”活动小组。
- 3、设计各类学生创建“绿色学校”社会实践方案，组织学生开展创建“绿色学校”志愿者活动。
- 4、积极开展校内外各类环境宣传和教育活动。
- 5、办好宣传阵地，充分利用校园网、广播、黑板报、学习园地和宣传窗等媒体，大力宣传创建“绿色学校”意义，经常传播和宣传创建“绿色学校”知识，营造浓厚的创建“绿色学校”氛围。

(三)能源管理岗位职责

- 1、负责制订创建“绿色学校”活动后勤保障计划、制度。
- 2、经常性地开展学校教学设备、设施的检查工作，及时维修各类设施、设备，按照有关规定添置防火、防盗、防电、防水等安全设备。
- 3、积极开展节约用水、用电，爱护公物等活动，让学生在活动中感受到节约资源和爱护公物与学校发展、与个人成长、与社会进步之间

紧密联系和重要意义。

4、搞好校园的规划，使校园布局合理，绿化覆盖率达到或超过规定的标准，垃圾存放和处理规范有序,各类设施符合要求，体现人文关怀，有利于学生的身心健康成长。

5、负责购置环境教育必要的器材和设备。

6、负责校园绿化、净化、美化化工作。

7、负责检查、验收教学设备及班级财产使用完好情况。

8、负责校内垃圾整理、清运工作和废品回收处理工作。